

SKRAĆENI ZAPISNIK
s 17. sjednice Školskog odbora održane 13. prosinca 2022. godine
(utorak) u 17:30 sati u školskoj knjižnici

Sjednici prisustvuju:

1. Daniela Jugo-Superina, predsjednica,
2. Mirjana Palada Kmetović, član iz reda Vijeća roditelja,
3. Aleksandar Bulog, član iz reda osnivača,
4. Jasna Domić-Stanić, član iz reda Učiteljskog vijeća,
5. Stela Bakarčić, član iz reda Radničkog vijeća i
6. Ana Štitić, voditeljica računovodstva.

Odsutni:

7. Katherine Trinajstić, član iz reda osnivača- neopravdano,
8. Saša Jurešić, član iz reda osnivača- neopravdano i
9. Vedran Kosovac, ravnatelj- opravdano.

Zapisnik vodi: Ines Sajko, tajnica škole

Nakon što je utvrdila da sjednici prisustvuje većina članova Školskoga odbora, predsjednica predlaže sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija prethodnog zapisnika,
2. Rebalans Financijskog plana iz 2022. godine,
3. Prijedlog i usvajanje Financijskih planova za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu,
4. Plan nabave za 2023. godinu,
5. Davanje suglasnosti na zapošljavanje Pomoćnika u nastavi,
6. Izmjene i dopune općih akata i donošenje novih akata i
7. Razno.

Predsjednica poziva članove na eventualnu dopunu dnevnog reda. Kako iste nema, svi prisutni jednoglasno usvajaju dnevni red.

AD.1. Verifikacija prethodnog zapisnika

Članovi su elektronskim putem upoznati sa sadržajem Zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora održane 5. listopada 2022. godine. Članovi nemaju primjedbi na Zapisnik te jednoglasno donose:

ZAKLJUČAK
o verifikaciji zapisnika s 16. sjednice Školskog odbora održane 05.10.2022. g.

AD.2. Rebalans Financijskog plana iz 2022. godine

Članovi su elektronskim putem upoznati sa sadržajem 2. rebalansa Financijskog plana iz 2022. godine. Isti će se priložiti ovom Zapisniku, a stavke prenosi i pojašnjava voditeljica računovodstva Ana Štitić. Nakon rasprave članovi jednoglasno donose:

ODLUKU o prihvaćanju
2. Rebalansa Financijskog plana iz 2022. godine

AD.3. Prijedlog i usvajanje Financijskih planova za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu.

Članovi su elektronskim putem upoznati sa sadržajem Financijskih planova za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu. Isti će se priložiti ovom Zapisniku, a stavke prenosi i pojašnjava voditeljica računovodstva Ana Štitić.

Nakon rasprave članovi jednoglasno donose:

**ODLUKU o prihvatanju
Financijskih planova za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu,**

AD.4. Plan nabave za 2023. godinu

Članovi su elektronskim putem upoznati sa sadržajem Plana nabave za 2023. godinu. Isti će se priložiti ovom Zapisniku, a stavke prenosi i pojašnjava voditeljica računovodstva Ana Štitić.

Nakon rasprave članovi jednoglasno donose:

**ODLUKU o prihvatanju
Plan nabave za 2023. godinu**

AD.5. Davanje suglasnosti na zapošljavanje Pomoćnika u nastavi

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i Odluke o uključivanju pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Fran Franković Gradonačelnika Grada Rijeke od 29. kolovoza 2022.g. (KLASA: 024-02/22-01/74-22, URBROJ: 2170-1-15-00-22-1) i Odluke o izmjenama Odluke o uključivanju pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Fran Franković od 14. studenoga 2022.g. (KLASA: 024-02/22-01/113-27, URBROJ: 2170-1-15-00-22-1) te Ugovora o financiranju rada pomoćnika u nastavi broj 042-21/22 Grada Rijeke od 30. studenoga 2022.g., (KLASA: 602-02/22-01/37, URBROJ: 2170-1-04-00-22-3) od 20. prosinca 2022.g. primljena je u radni odnos na određeno nepuno vrijeme M.H. na radnom mjestu Pomoćnik u nastavi za učenika s poteškoćama u PRO starijem razrednom odjelu. Svi članovi daju jednoglasu suglasnost za navedeno zapošljavanje.

Članovi vode raspravu i postižu dogovor oko budućeg postupanja, a vezano uz davanje prethodne suglasnosti. Naime, sukladno čl. 114 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) o zasnivanju i prestanku radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora. Kako bi se osiguralo pravodobno ishođenje suglasnosti članovi donose dogovor da će ukoliko jedina točka Dnevnog reda bude davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje ili bude od velike važnosti da se radni odnos osnuje čim prije, članovi održati elektroničku sjednicu.

AD.6. Izmjene i dopune općih akata i donošenje novih akata

Članovi su elektronskim putem upoznati s novim općim aktima Škole te izmjenama i dopunama postojećeg. Tajnica škole Ines Sajko obrazlaže izmjene i dopune Pravilnika o zapošljavanju radnika u Osnovnoj školi Fran Franković i ukratko pojašnjava nove akte: Pravilnik o zaštiti na radu i Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta OŠ Fran Franković. Članovi na iste nemaju primjedbe te jednoglasno donose:

**ODLUKE o prihvatanju
1. Pravilnika o zapošljavanju radnika,
2. Pravilnik o zaštiti na radu i
3. Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta OŠ Fran Franković**

7. Razno. Pod ovom točkom nije bilo tema.

Donošenjem odluka i zaključaka iscrpljen je dnevni red i sjednica je završila s radom u 19:00 sati.

Zapisničar:

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA:

Ines Sajko, v.r.

M.P.

Daniela Jugo-Superina, v.r.